

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 09.03.2018



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ»
Вавилова Н.А.

Введено в действие приказом
от 09.03.2018г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в Учреждении.

1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие, как весь педагогический коллектив Учреждения, так и отдельные группы учителей.

II. Основные задачи и функции

2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе Учреждения.

2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности Учреждения.

2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в Учреждении. 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.

2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).

2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива Учреждения оперативной информации вышестоящих органов.

2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации,
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
- инструктаж предвывает проведение каких-либо мероприятий в Учреждении,
- дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности Учреждения,
- административное совещание проводится директором с членами администрации Учреждения.

III. Полномочия Совещания при директоре.

3.1. Совещание при директоре Учреждения является составной частью оперативного контроля.

3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности Учреждения (приказы, распоряжения).

IV. Делопроизводство совещаний при директоре.

4.1. Протоколы совещаний при директоре ежегодно ведутся секретарем в электронном виде. Каждый протокол печатается, подписывается секретарем. К началу нового учебного года сшиваются в Книгу. Книга протоколов нумеруется постранично, сшивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора МБОУ «Свияжская СОШ ЗМР РТ». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.